

Zarządzenie Nr 24/2023
Wójta Gminy Przodkowo
z dnia 28 lutego 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czczewie**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40), art. 63 ust.10 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czczewie, ul. Gdańska 8, 84-208 Kielno.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

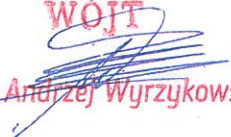
§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Przodkowo,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przodkowo,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przodkowo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Andrzej Wyrzykowski

**Wójt Gminy Przodkowo
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:**

- **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czczewie, ul. Gdańska 8, 84-208 Kielno**

1. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w § 1 i § 2 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.).

2. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428 ze zm.) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) **uzasadnienie** przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;

Jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie wraz z ofertą oprócz pismenej koncepcji również prezentację multimedialną na nośniku elektronicznym. Prezentacja powinna być zbieżna z koncepcją złożoną w formie pisemnej.

- 2) **życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej**, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- staż pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

- 3) **oświadczenie** zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie **wymaganego stażu pracy**, o którym mowa w pkt 2, **świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu** lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie **wymaganego wykształcenia**, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2021r. poz. 672), lub dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego **o braku przeciwwskazań zdrowotnych** do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) **oświadczenie**, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) **oświadczenie**, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) **oświadczenie**, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
- 11) **oświadczenie** o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 — 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1633 z późn.zm.) - **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.**;
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia **aktu nadania stopnia** nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia **karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego**;
- 14) **oświadczenie**, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 z późn.zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 574 z późn.zm.);
- 15) **oświadczenie**, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) *oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 poz.1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;*

- 17) dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii – winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
 - 18) na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, publiczne przedszkole, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail) z dopiskiem:

**“KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W CZECZEWIE”**

w terminie **do dnia 15 marca 2023r. do godz. 15:30** w sekretariacie Urzędu Gminy w Przodkowie ul. Kartuska 21, 83-304 Przodkowo.


4. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.
5. **Nie dopuszcza** się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przodkowo.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie w formie pisemnej i telefonicznej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Wójt Gminy Przodkowo z siedzibą w Przodkowie, przy ul. Kartuskiej 21, 83 – 304 Przodkowo, tel.: (58) 500 16 00, adres e-mail: ug@przodkowo.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest – Pan Tomasz Henzler, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. Podstawą prawną przekazania danych jest art.6 ust.1 lit.e RODO.
4. Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury konkursowej na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.
6. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
7. Dane osobowe kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, wymienionej w niniejszym ogłoszeniu.


WÓJT
dr inż. Andrzej Wyrzykowski